

# Herzlich willkommen zur Einführungsveranstaltung

Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik (M.Sc.)

Studienfachberatung Wirtschaftspädagogik  
Elena Sponheimer

JOHANNES GUTENBERG  
UNIVERSITÄT MAINZ



---

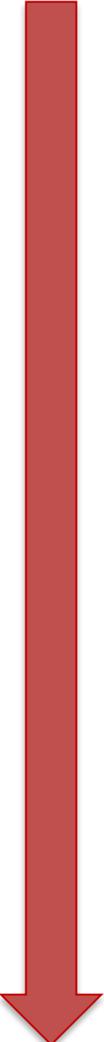
Die folgende Präsentation finden Sie im Downloadcenter des  
Studienbüros:

<http://www.rewi.uni-mainz.de/studienbuero/327.php>

unter der Rubrik WiWi > Wipäd Master of Science > Studiengang

# Die Einführungsveranstaltung

---



Studienbüro

Allgemeine Anmeldung zur Masterprüfung

Der Studiengang

Praktikum

JOGU-StINe: Wahl des Schwerpunktfaches und Leistungsübersicht

Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen

Prüfungen und Prüfungsanmeldung

Kommunikationsplattform Wipäd im Reader

Weitere Hinweise

Fragen

**Studienbüro**

Das [Studienbüro FB 03](#) ist die zentrale Serviceeinrichtung für alle wirtschaftswissenschaftlichen Studien- und Prüfungsangelegenheiten.

## **Aufgaben des Studienbüros:**

- Erstellen von Leistungsübersichten und Zeugnissen
- Verwaltung von Klausuren und Abschlussarbeiten
- Ausstellen von BaföG-Bescheinigungen
- Bearbeitung von Attesten
- Anerkennung extern erbrachter Leistungen
- Studienfachberatung
- Lehrveranstaltungsplanung
- Unterstützung bei der Einführung und Änderung von Studiengängen/Prüfungsordnungen

... Studienplanung und -gestaltung im Bereich Wirtschaftspädagogik und Wirtschaftswissenschaften :

## Studienfachberatung Wirtschaftspädagogik

Elena Sponheimer

Studienbüro

Altes ReWi, Raum 00-332

Sprechstunde:

mittwochs 09:00-12:00 Uhr und 14:00-16:00 Uhr sowie

freitags 10:00-12:00 Uhr

[studienbuero-wipaed@uni-mainz.de](mailto:studienbuero-wipaed@uni-mainz.de)

**Sprechstunde am  
Freitag, 13.04.2018  
entfällt!**

Bei Fragen zu Inhalten und Studienverlauf im Schwerpunktfach:

[Studienfachberatung des jeweiligen Schwerpunktfaches](#)

# Studienbüro – Ansprechpartner bei Fragen zu ...

---

... Lehrveranstaltungs- und Prüfungsanmeldung (in WiWi und Wipäd), Krankheit während der Prüfungsphase (Atteste), Abschlussarbeit, Leistungsübersicht:

## **Prüfungsmanagement Wirtschaftspädagogik**

Doris Bystron-Lausch

Studienbüro

Altes ReWi, Raum 01-331

Sprechstunde:

dienstags und donnerstags 09:00-12:00 Uhr sowie

mittwochs 14:00-16:00 Uhr

[studienbuero-wipaed@uni-mainz.de](mailto:studienbuero-wipaed@uni-mainz.de)

Bei Fragen zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Schwerpunktfach:

<http://www.studium.uni-mainz.de/studienbueros/>

Es wird dringend empfohlen den [Newsletter](#) des Studienbüros zu abonnieren!

- <http://www.rewi.uni-mainz.de/studienbuero/543.php>
- Informationen zur Prüfungsanmeldung
- Informationen zu Krankheit während der Prüfungsphase
- Hinweis auf Ausfall von Sprechzeiten, z.B. der Studienfachberatung

The screenshot shows a website interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Home, Jura, WiWi & WiPäd (expanded), Hinweise für neue Studierende, WiWi Bachelor/Beifach, WiWi Master, WiWi Diplom/Magister, WiPäd Bachelor, WiPäd Master (expanded), Master of Science (expanded), News, and Newsletter abonnieren. The main content area is titled 'News M. Sc. Wirtschaftspädagogik' and contains the following text:

Sie haben die Möglichkeit, den Newsletter [master-wipaed] zu abonnieren. Das bedeutet, Ihnen wird jede neue Meldung dieser Seite per E-Mail zugesendet. Selbstverständlich können Sie den Newsletter jederzeit wieder abbestellen. In diesem Falle wird Ihre Adresse aus der Verteilerliste des Newsletters entfernt.

Es erfolgt keine Weitergabe Ihrer E-Mail-Adresse an Dritte.

**Zum Abonnieren des Newsletters...**

...senden Sie bitte eine E-Mail mit dem Betreff **subscribe master-wipaed** an [sympa@lists.uni-mainz.de](mailto:sympa@lists.uni-mainz.de) und beachten Sie die Hinweise, die Sie per E-Mail erhalten.

**Zum Abbestellen des Newsletters...**

...senden Sie bitte eine E-Mail mit dem Betreff **unsubscribe master-wipaed** an [sympa@lists.uni-mainz.de](mailto:sympa@lists.uni-mainz.de) und beachten Sie die Hinweise, die Sie per E-Mail erhalten.

Verwenden Sie zum Abbestellen unbedingt dieselbe Absenderadresse, mit der Sie auch im Newsletter-Verteiler eingetragen sind!

# Allgemeine Anmeldung

# Allgemeine Anmeldung zur Masterprüfung

---

Das Formular Zulassung zu den Masterprüfungen ist bis zum **11.05.2018** beim Studienbüro FB 03 abzugeben:

- Briefkasten vor dem Studienbüro
- oder persönlich innerhalb der [Öffnungszeiten](#) im Info- und Servicebüro des Studienbüros

Formular steht im [Downloadcenter](#) des Studienbüros bereit:  
„Zulassung zur Masterprüfung Wipäd“

Lichtbild und große Immatrikulationsbescheinigung nicht vergessen.

Ohne allgemeine Anmeldung ist die Anmeldung zu Prüfungen nicht möglich!

# Allgemeine Anmeldung zur Masterprüfung

Name	Vorname	Matr.-Nr.
geb. am	in	@students.uni-mainz.de E-Mail

An den  
Prüfungsausschuss für die  
wirtschaftswissenschaftlichen Studiengänge  
an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Lichtbild  
aufkleben

## Antrag auf Zulassung zur Masterprüfung Wirtschaftspädagogik (M.Sc.) gemäß § 10 der Prüfungsordnung zum Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik vom 01.02.2012

Der Antrag ist innerhalb von vier Wochen nach Vorlesungsbeginn beim Studienbüro FB 03 einzureichen.

Ich befinde mich zurzeit im  Fachsemester im Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz und beantrage die Zulassung zur Masterprüfung.

Dem Antrag auf Zulassung füge ich folgende Unterlagen bei:

- ein Lichtbild *bitte in das oben dafür vorgesehene Feld kleben*) und
- eine Immatrikulationsbescheinigung *(bitte Studienbescheinigung mit Studienfachangabe und Semesterzahl an den vorliegenden Antrag tackern).*

Ich erkläre hiermit, dass ich

- noch keine Masterprüfung im Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik oder anderen wirtschaftswissenschaftlichen Masterstudiengängen an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland endgültig nicht bestanden habe und mich nicht in einem nicht abgeschlossenen Prüfungsverfahren an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland befinde;
- noch keine Prüfungsleistungen und Studienleistungen im Masterstudiengang Wirtschaftspädagogik oder in denselben Fächern oder Modulen eines anderen Studienganges an einer Hochschule in Deutschland oder im Ausland nicht bestanden habe.

Ich versichere, dass ich im Falle eines gleichzeitigen Studiums in einem anderen Studiengang dem Prüfungsausschuss den Beginn und Abschluss des Prüfungsverfahrens sowie das Nichtbestehen von Prüfungsleistungen und Leistungsüberprüfungen in dem anderen Studiengang unverzüglich schriftlich mitteilen werde.

Ich nehme zur Kenntnis, dass ich verpflichtet bin, regelmäßig meinen Uni-E-Mail-Account abzurufen.

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Stand: 05.10.2017



**Lichtbild  
und  
(große)  
Immatrikulations-  
bescheinigung,  
die den Studiengang  
ausweist,  
aufkleben**

# **Der Studiengang**

# Der Studiengang – Ziele und Perspektiven

---

Abschluss: Master of Science Wirtschaftspädagogik

Mögliche **Berufsfelder** liegen im Bereich der außerschulischen beruflichen Vorbereitung, Ausbildung, Weiterbildung und Personalentwicklung.

Mögliche **Tätigkeitsschwerpunkte**:

- Berufsorientierung und -beratung
- (über-) betriebliche Berufsvorbereitung
- Fort- und Weiterbildung
- Personalrekrutierung, -beratung, -management
- Bildungsberatung, -controlling, -management
- Bildungsverwaltung, -politik (Kammern, Verbände)
- Qualitätsmanagement im Bereich beruflicher Bildungsarbeit
- Zugang zum Referendariat (abhängig von den Vorgaben des jeweiligen Bundeslandes!)

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt

---

- Der Masterstudiengang baut auf dem Bachelorstudiengang Wirtschaftspädagogik auf.
- Es handelt sich um einen konsekutiven Masterstudiengang mit modularisiertem Aufbau.
- Das Schwerpunktfach aus dem Bachelorstudiengang muss fortgeführt werden. Lediglich der Wechsel zu Unternehmensrechnung/Controlling ist möglich.
- Der Studiengang hat eine Regelstudienzeit von 4 Semestern und umfasst insgesamt 120 LP, die sich auf 4 Bereiche verteilen.
- Empfohlen: ~ 30 LP pro Semester, d.h. ~ 20 SWS
- Die einzelnen Semester sollten möglichst zu Beginn des Studiums durchgeplant werden, insbesondere, wenn ein Auslandsaufenthalt und/oder ein längeres Praktikum geplant sind.

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt

## Kernfach WiWi

38 LP

Kern-  
kompetenzen

VWL & internat.  
Ausrichtung

BWL u. Statistik II

Fachdidaktik  
WiWi

## Wipäd

24 LP

Modul 201  
BWP II

Modul 202  
inkl. Praktikum

Modul 204  
Masterseminar

## Schwerpunktfach

42 LP

Module

des

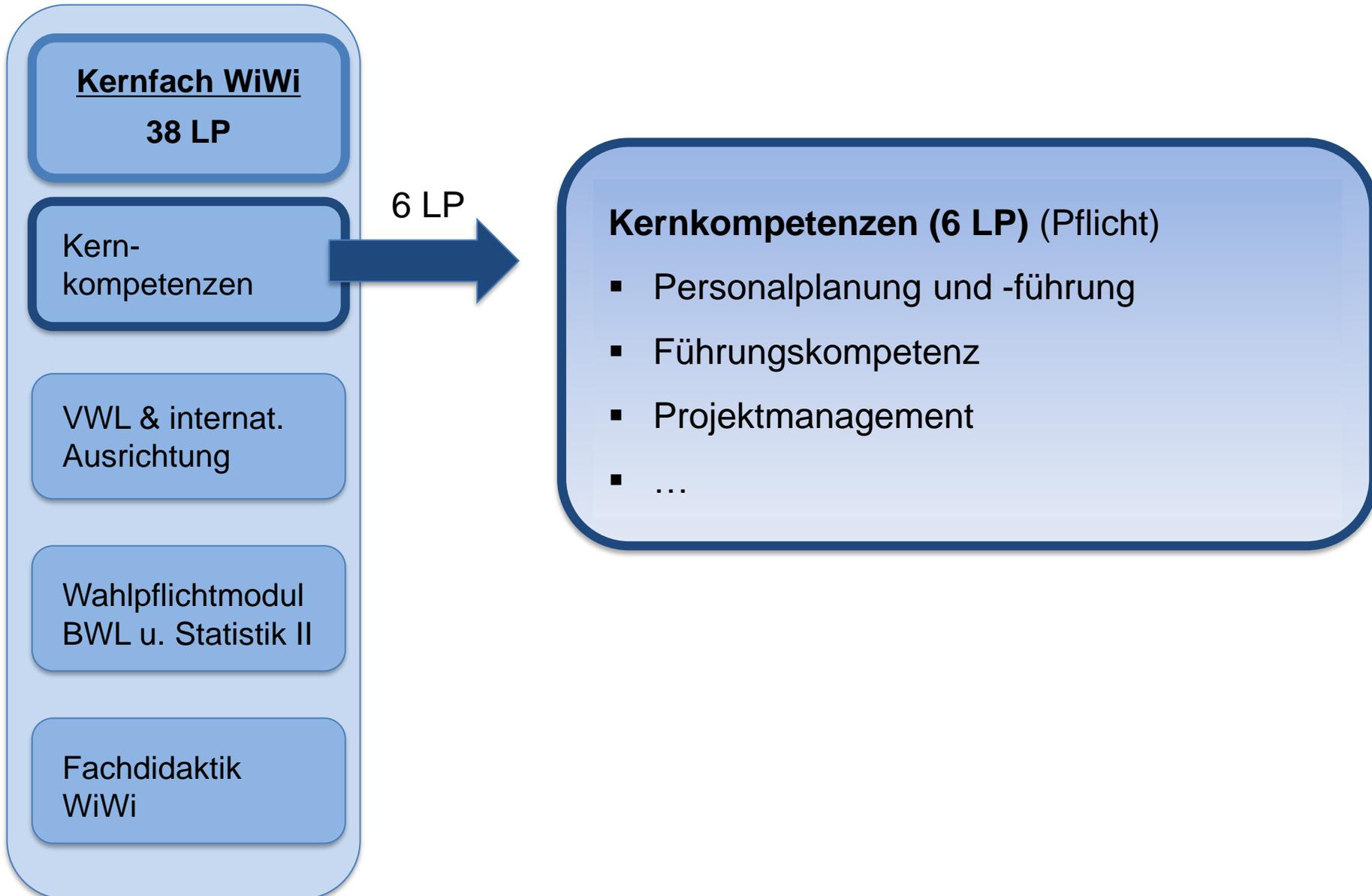
jeweiligen

Schwerpunkt-  
faches

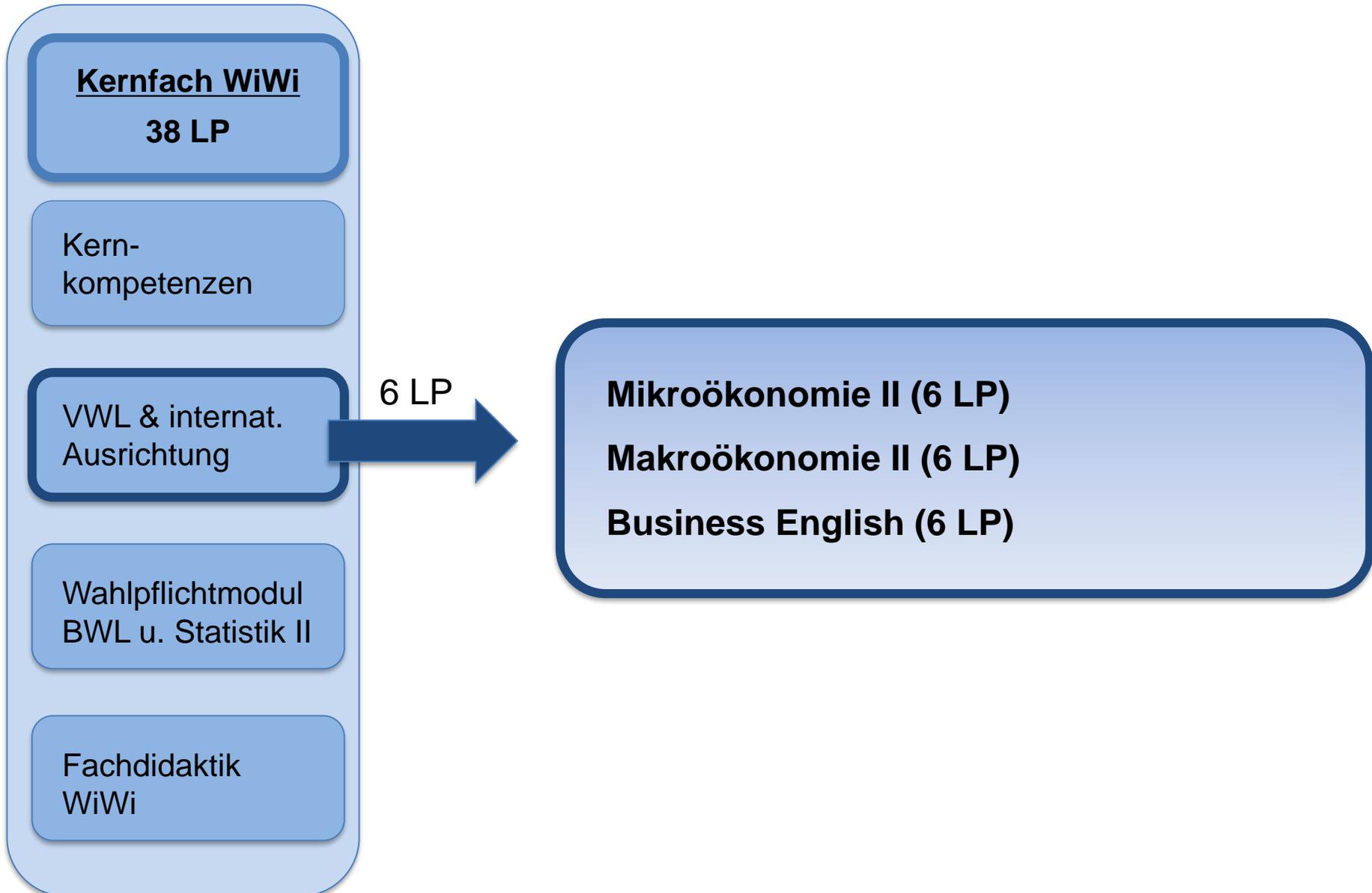
## Masterarbeit

16 LP

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt



# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt



# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt

## Kernfach WiWi

38 LP

Kern-  
kompetenzen

VWL & internat.  
Ausrichtung

BWL , Statistik II.  
Tutorium

Fachdidaktik  
WiWi

18 LP

## Statistik II (6 LP)\*

**Wahlpflichtmodule im Umfang von 12  
bzw. 18 LP aus:**

- Accounting & Taxation
- Finance
- Information & Logistics
- International Management & Marketing

**Tutorium (6 LP) in WiWi oder Wipäd**

\* Statistik II ist verpflichtend zu absolvieren, wenn diese noch nicht im Bachelorstudiengang absolviert wurde.

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt

\*ehemals Konstruktionen in den außerschulischen Lernorten

## Kernfach WiWi

38 LP

Kern-  
kompetenzen

VWL & internat.  
Ausrichtung

Wahlpflichtmodul  
BWL u. Statistik II

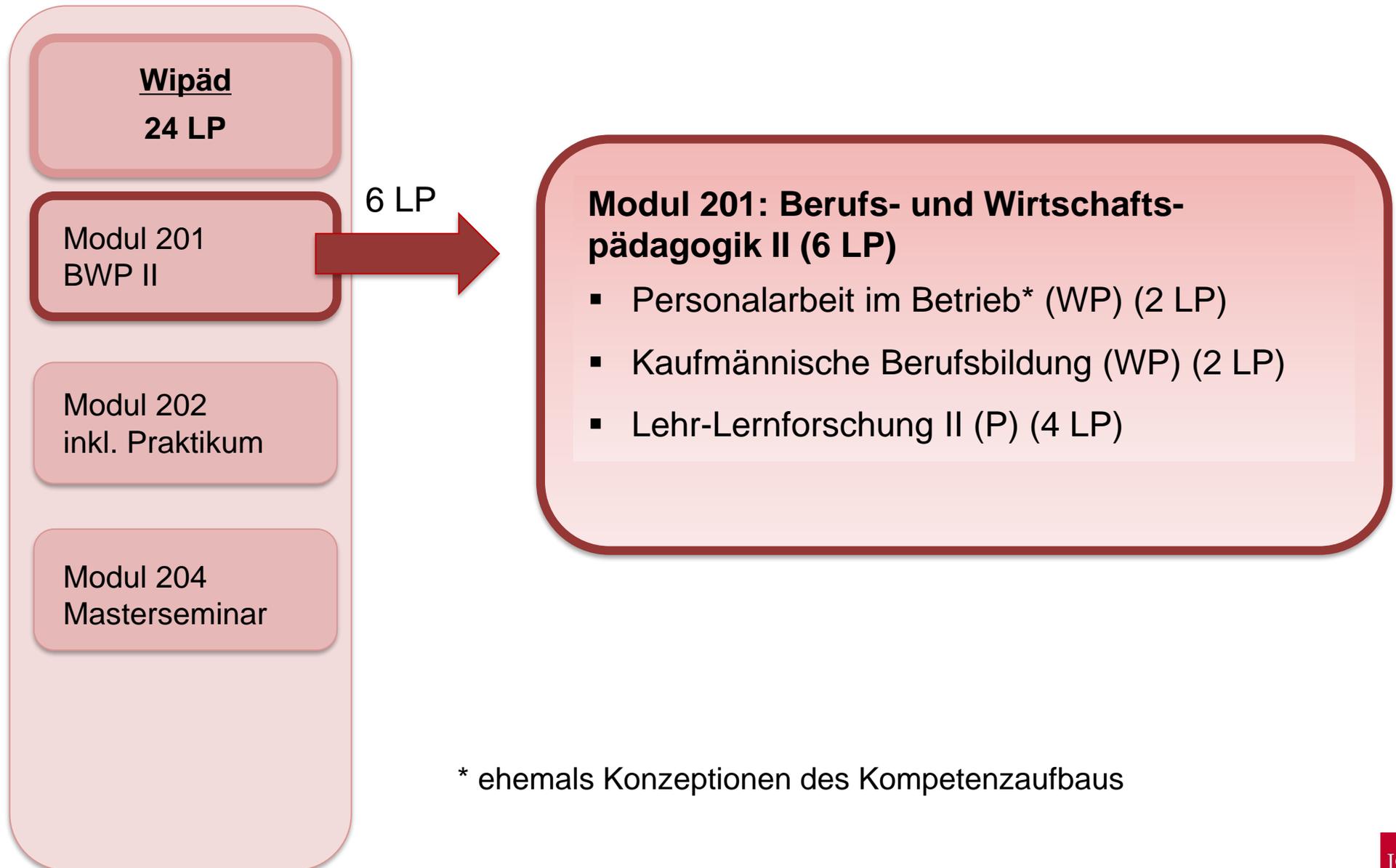
Fachdidaktik  
WiWi

8 LP

## **Lehr- Lern- und Unterweisungsprozesse II (Modul 203) (8 LP)**

- Aktuelle Probleme der betrieblichen Aus- und Weiterbildung (6 LP)
  - Handeln in Organisationen\* (2 LP)
- 
- Analyse, Evaluation und Steuerung von Lehr-Lernprozessen (6 LP)
  - Konstruktionen von Lehr-Lernprozessen (2 LP)

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt



\* ehemals Konzeptionen des Kompetenzaufbaus

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt

Wipäd

24 LP

Modul 201  
BWP II

Modul 202  
inkl. Praktikum

12 LP

Modul 204  
Masterseminar

## **Modul 202: Unterweisungs- und unterrichtspraktische Studien (12 LP)**

- Praktikum (P) (8 LP)
- Erfahrungen und Handlungsalternativen im Betriebspraktikum (WP) (4 LP)

- 
- Praktikum (P) (8 LP)
  - Traditionelle und komplexe Lehr-Lernarrangements (WP) (4 LP)

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt

Wipäd

24 LP

Modul 201  
BWP II

Modul 202  
inkl. Praktikum

Modul 204  
Masterseminar

6 LP

## **Modul 204: Empirische Berufsbildungs- forschung (6 LP)**

- Aktuelle Themen empirischer Berufsbildungsforschung (Masterseminar)
- oder äquivalentes Seminar in WiWi oder im Schwerpunktfach

Hinweis zum Masterseminar in Wipäd „Aktuelle Themen der Berufsbildungsforschung“:

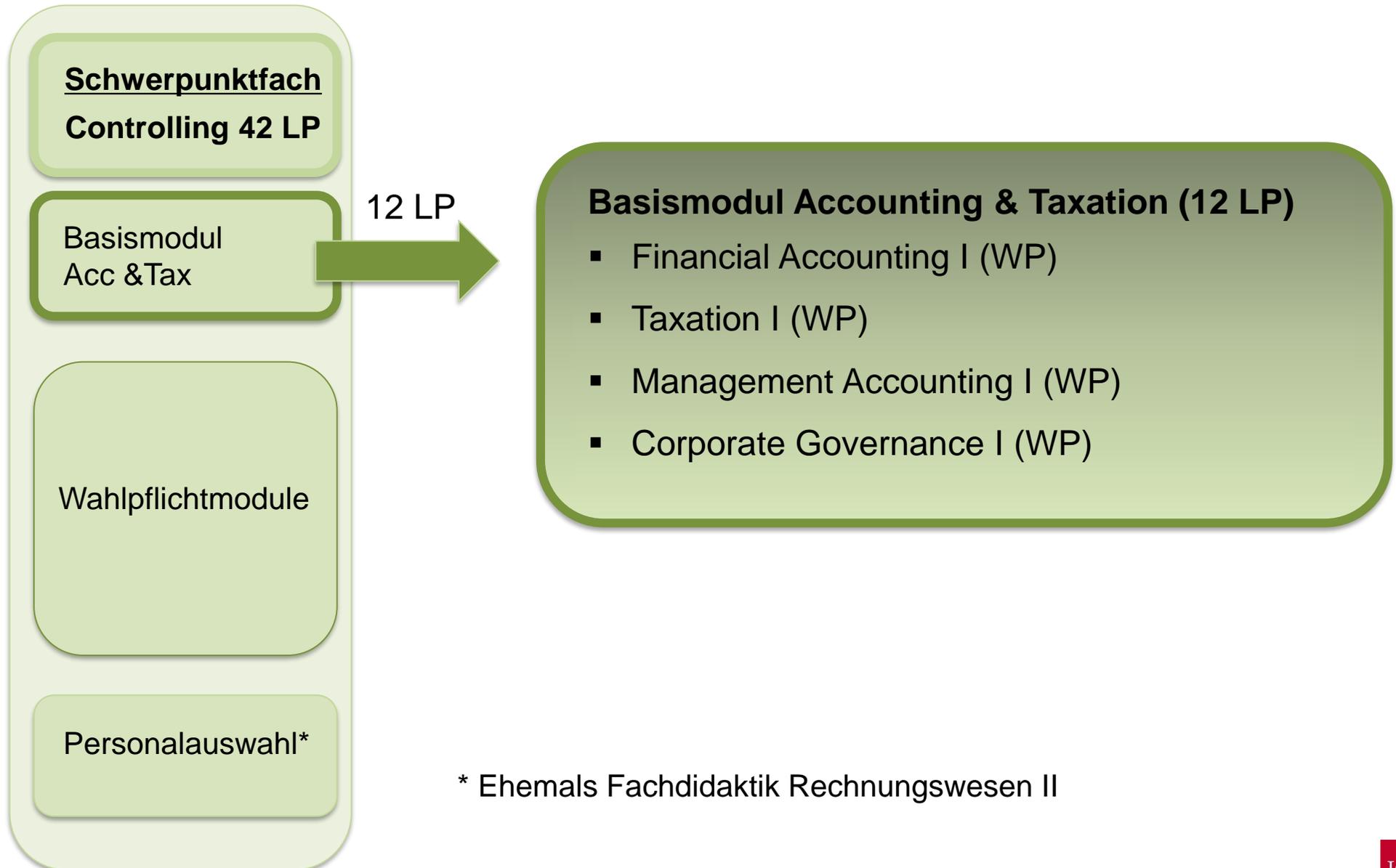
Die Voraussetzungen für Ihre eigene Exposé-Präsentation im **Masterseminar Wipäd** sind folgende:

**Der Besuch von mindestens vier M.Sc.- oder M.Ed.-Präsentationsterminen des Masterabschlussseminars im Laufe Ihres Masterstudiums.**

Ein Präsentationstermin umfasst zwei Masterabschlusspräsentationen. Durch diese Besuche ist sichergestellt, dass Sie einen Einblick in das wissenschaftliche Präsentieren und Arbeiten erlangen, um dies auch erfolgreich für Ihre eigene Präsentation einsetzen zu können.

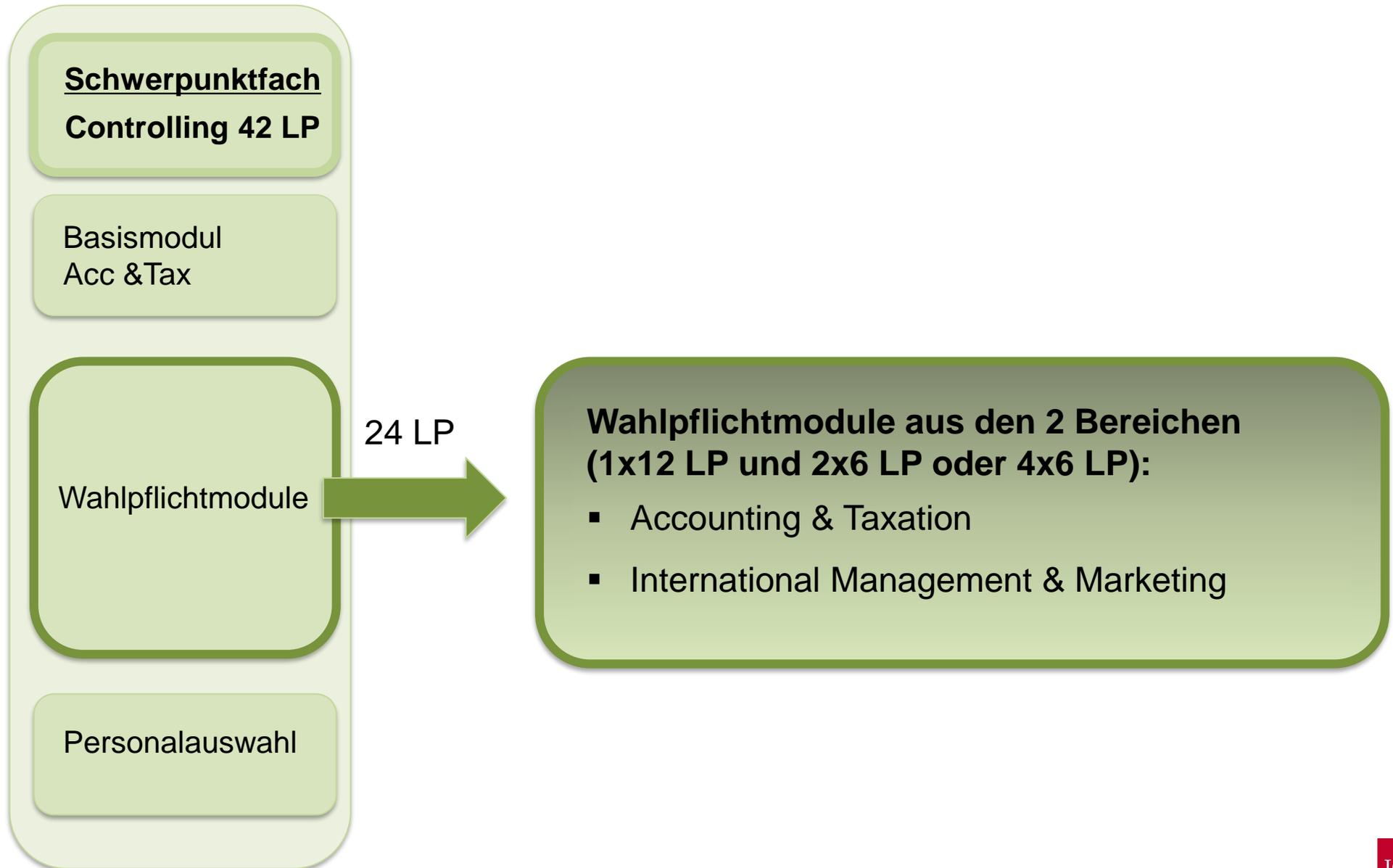
Die jeweiligen Präsentationstermine werden Ihnen zu Beginn eines jeden Semesters bekannt gegeben. Sie sind selbständig dafür verantwortlich, die Termine **vor** Ihrer eigenen Abschlusspräsentation zu erfüllen.

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt

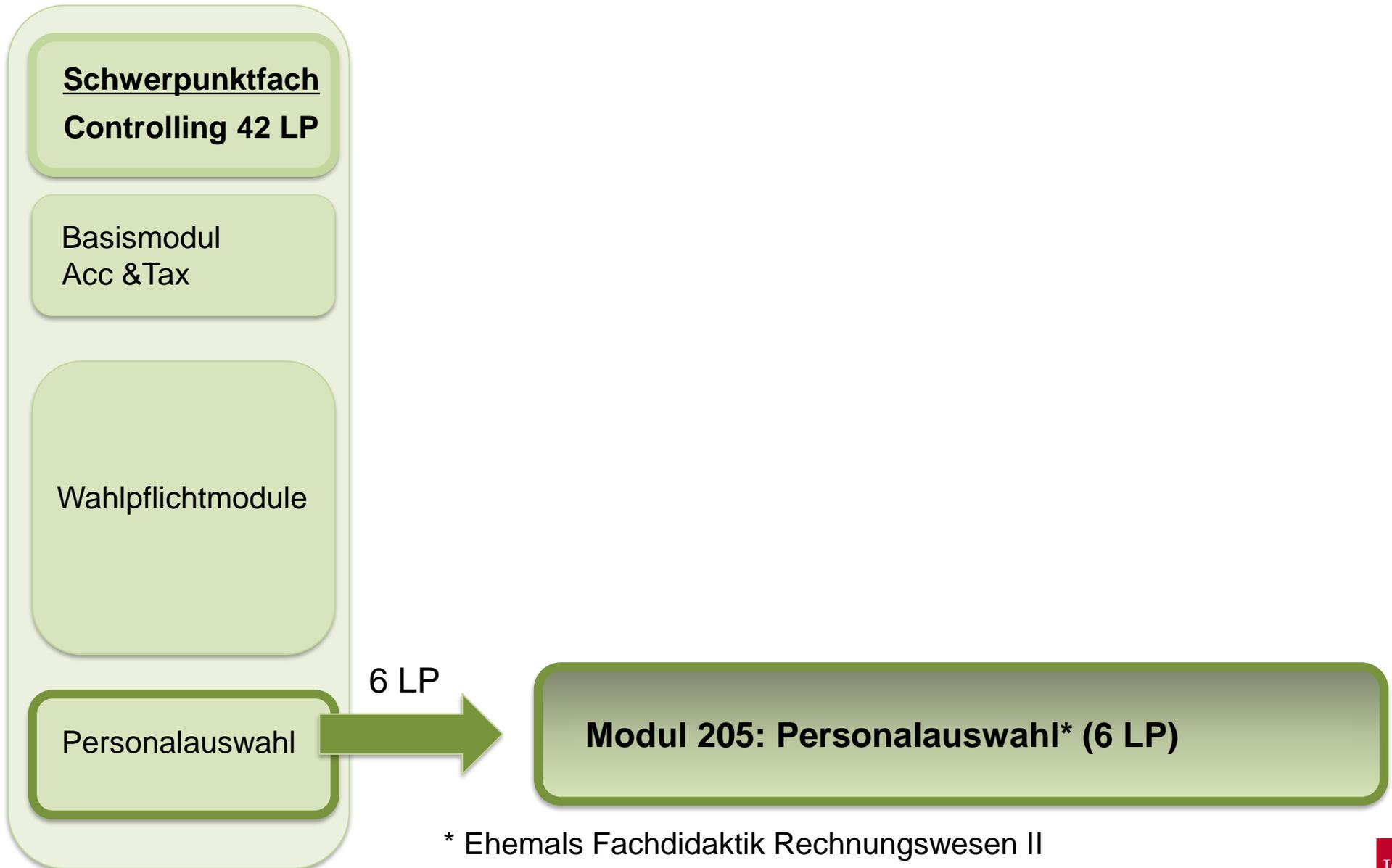


\* Ehemals Fachdidaktik Rechnungswesen II

# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt



# Der Studiengang – Aufbau und Inhalt



\* Ehemals Fachdidaktik Rechnungswesen II

**Masterarbeit**  
**16 LP**

- Der Masterarbeit (16 LP) geht immer ein Masterseminar (Modul 204) voraus.
- Leitfaden zum Masterseminar.
- Die Masterarbeit kann in Wirtschaftspädagogik, im Schwerpunktfach oder in Wirtschaftswissenschaften geschrieben werden, unabhängig davon in welchem Fach die Bachelorarbeit geschrieben wurde.
- Voraussetzungen:
  - 60 LP
  - 3 Versuchspersonenstunden (180 min)
- Die Bearbeitungszeit beträgt 4 Monate.

## Kernfach Wirtschaftswissenschaften (38 LP)

**Kernkompetenzen (P - 6 LP)**

**Wahlpflichtmodul Internat. Ausrichtung  
u. volkswirtschaftl. Vertiefung (P - 6 LP)**

**BWL – Statistik II – Tutorium (P - 18 LP)**

- Statistik II (P\* - 6 LP)
- Tutorium (WP - 6 LP)
- Accounting & Taxation (WP)
- Finance (WP)
- Information & Logistics (WP)
- Intern. Management & Marketing (WP)

**Modul 2.03 Lehr-Lern-Unterweisungs-  
prozesse (Fachdidaktik WiWi) (P - 8 LP)**

- Aktuelle Probleme der betriebl. Aus-  
und Weiterbildung (WP - 6 LP)
- Handeln in Organisationen (WP - 2 LP)

*oder*

- Analyse, Evaluation und Steuerung von  
Lehr-Lernprozessen (WP - 6 LP)
- Konstruktionen von Lehr-Lernprozessen  
(WP - 2 LP)

## Wirtschaftspädagogik (16 LP) + 6-wöchiges Praktikum (8 LP)

**Modul 2.01 Berufs- und  
Wirtschaftspädagogik II (P - 6 LP)**

- Personalarbeit im Betrieb (WP - 2 LP)
- Kaufmännische Berufsbildung (WP - 2 LP)
- Wirtschaftspädagogische Lehr-Lern-  
Forschung (P - 4 LP)

**Modul 2.02 Unterweisungs- und unter-  
richtspraktische Studien II (P - 12 LP)**

- Unterrichts- oder Unterweisungs-  
praktikum\*\* (P - 8 LP)
- Erfahrungen und Handlungsalternativen  
im Betriebspraktikum (WP - 4 LP)

*oder*

- Traditionelle und komplexe Lehr-Lern-  
Arrangements (WP - 4 LP)

**Modul 2.04 Empirische Berufsbildungs-  
forschung II (P - 6LP)**

- Aktuelle Themen empirischer  
Berufsbildungsforschung (P)

## Schwerpunktfach (42 LP)

- Deutsch
- Englisch
- Ev. Religionslehre
- Französisch
- Italienisch
- Kath. Religionslehre
- Mathematik
- Recht
- Sozialwissenschaften
- Spanisch
- Sport
- Unternehmensrechnung/  
Controlling
- Wirtschaftsinformatik

Das Schwerpunktfach aus dem Bachelorstudiengang ist fortzuführen. Die genauen Inhalte der Schwerpunktfächer können dem jeweiligen Studienplan entnommen werden. Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an die Studienfachberatung des jeweiligen Faches.

Masterarbeit (16 LP)

# Der Studiengang – Prüfungsordnung

---

Die Prüfungsordnung (PO) regelt u.a.

- die Modalitäten zur Lehrveranstaltungs- und Prüfungsanmeldung,
- das Vorgehen bei Nichtbestehen und Wiederholen einer Prüfung,
- die Bewertung von Prüfungsleistungen,
- den Aufbau des Studiengangs
- etc.

Es wird dringend empfohlen die Prüfungsordnung zu Beginn des Studiums sorgfältig durchzulesen!

Die Prüfungsordnung wird im [Downloadcenter des Studienbüros](#) bereitgestellt.

# Praktikum

- Die Prüfungsordnung sieht ein 6-wöchiges Pflichtpraktikum vor, das entweder in der Schule oder im Betrieb absolviert werden kann.
- Das 6-wöchige Praktikum (8 LP) ist Bestandteil des Moduls 202 und wird durch die Veranstaltung „Erfahrungen und Handlungsalternativen im Betriebspraktikum“ oder „Traditionelle und komplexe Lehr-Lern-Arrangements“ nachbereitet.
- Der Lehrstuhl für Wirtschaftspädagogik hat Praktikumsleitfäden entwickelt, die die Vorgaben für das Praktikum regelt und anhand dessen der Praktikumsbericht anzufertigen ist (siehe Downloadcenter des Studienbüros).
- Die Suche nach einem geeigneten Praktikumsplatz obliegt dem Studierenden. Ansprechpartner bei Fragen zum Praktikum: Studienfachberatung Wirtschaftspädagogik.

**JOGU-StINE**

Das Portal unterstützt Studierende, Lehrende, Bewerber/innen und die Verwaltung bei der Organisation von Studium, Lehre, Prüfungen und Bewerbungsverfahren:

[www.jogustine.uni-mainz.de](http://www.jogustine.uni-mainz.de)

- Vorlesungsverzeichnis
- Anmeldung zu Modulen, Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- Veröffentlichung der Prüfungsergebnisse
- Leistungsübersicht (zum Ausdrucken)
- Informationskanal zwischen Lehrenden, Studienbüro und Studierenden

Hilfestellung bei der Nutzung des Portals geben Ihnen die Informations- und Hilfeseiten: <http://www.info.jogustine.uni-mainz.de>

Wintersemester 2018/19

**Sommersemester 2018**

Wintersemester 2017/18

Suche

► Archiv

Name: Elena Sponheimer am: 29.03.2018 um: 14:48 Uhr

## Vorlesungsverzeichnis

### Übersicht

- Fachbereich 01 - Katholische Theologie und Evangelische Theologie
- Fachbereich 02 - Sozialwissenschaften, Medien und Sport
- **Fachbereich 03 - Rechts- und Wirtschaftswissenschaften**
- Fachbereich 04 - Medizin
- Fachbereich 05 - Philosophie und Philologie
- Fachbereich 06 - Translations-, Sprach- und Kulturwissenschaft
- Fachbereich 07 - Geschichts- und Kulturwissenschaften
- Fachbereich 08 - Physik, Mathematik und Informatik

Dem Vorlesungsverzeichnis können die Termine der einzelnen Lehrveranstaltungen für das aktuelle Semester entnommen werden.

# JOGU-StiNe – Leistungsübersicht

The screenshot shows the JOGU-StiNe website interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: NACHRICHTEN/TERMINE, **STUDIUM** (highlighted with a red box), SERVICE, BEWERBUNG, VORLESUNGSVERZEICHNIS, and HILFE. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a list of menu items: Module/Veranstaltungen, Prüfungen, Ergebnisse, Prüfungsergebnisse, Modulleistungen, **Leistungsübersicht** (highlighted with a red box), and Meine Dokumente. The main content area displays the 'Leistungsübersicht' page. It shows the user's name and login time: 'Name: am: 12.09.2017 um: 15:02 Uhr'. There are buttons for 'Abmelden' and 'English'. The page title is 'Ergebnisse'. The main text reads: 'Sie können sich hier über Ihre aktuellen oder zurück liegenden Prüfungsergebnisse bzw. die von Ihnen erbrachten Modulleistungen informieren. Außerdem werden Ihnen in der Leistungsübersicht bisher erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen einschließlich der erworbenen Leistungspunkte („credits“) und der bislang erzielten Durchschnittsnote („kumulativer GPA“) angezeigt.' Below this, there is a section titled 'Bachelor- und Masterstudiengänge:' with a sub-heading: 'Die Prüfungsleistungen in den Bachelor- und Masterstudiengängen werden grundsätzlich in CampusNet verwaltet und unter diesem Menüpunkt'.

- Die bisher erbrachten Leistungen können in JOGU-StiNe eingesehen werden. Zudem kann die Leistungsübersicht ausgedruckt werden.
- Offizielle und gestempelte Leistungsübersichten werden auf Anfrage beim Studienbüro FB 03, Frau Bystron-Lausch ausgestellt, z.B. für Bewerbungen o.ä.
- Sie erhalten eine offizielle Leistungsübersicht pro Semester. Sollten Sie mehrere Leistungsübersichten benötigen, fertigen Sie bitte eigenständig Kopien an und lassen diese ggf. bei einem Amt beglaubigen.

# JOGU-StInE – Wahl des Schwerpunktfaches

**1**

**Bereiche wählen**

**Studium Master Wirtschaftspädagogik für Master FB03 Wirtschaftspädagogik**

**2**

**3**

Module/Veranstaltungen

Anmeldestatus

Anmeldung

Modul-/Veranstaltungsanmeldung

Bereichswahl

Höreranmeldung

Internationales Studien- und Sprachenkolleg (ISSK)

Meine Module

Meine Veranstaltungen

Prüfungen

Ergebnisse

Kontakt

Schließen

Speichern

Allgemeines Schwerpunktfach (01.09.10 - 31.12.29) (Wählbar: 1) zu wählen: 0

Deutsch	<input type="checkbox"/>
Deutsch (ab WiSe 2015/16)	<input type="checkbox"/>
Englisch	<input type="checkbox"/>
Evangelische Religionslehre	<input type="checkbox"/>
Französisch	<input type="checkbox"/>
Italienisch	<input type="checkbox"/>
Katholische Religionslehre	<input type="checkbox"/>
Mathematik	<input type="checkbox"/>
Recht	<input type="checkbox"/>
Sozialwissenschaften (ab WiSe 2010/11)	<input type="checkbox"/>
Sozialwissenschaften (ab WiSe 2011/12)	<input type="checkbox"/>
Spanisch	<input type="checkbox"/>
Sport	<input type="checkbox"/>
Unternehmensrechnung/Controlling	<input checked="" type="checkbox"/>
Wirtschaftsinformatik	<input type="checkbox"/>

Info

Info

Erst nachdem das Schwerpunktfach ausgewählt wurde, ist die Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen des Schwerpunktfaches in JOGU-StInE möglich.

# **Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen**

# Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen

---

Die Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen erfolgt über JOGU-StINe in der Zeit vom

**09.04. bis 12.04.2018** jeweils 13:00 Uhr (2. Anmeldephase)

sowie vom

**16.04.** (13:00 Uhr) **bis 20.04.2018** (21:00 Uhr)  
(3. Anmeldephase/Restplatzvergabe).

# Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen

---

- Bevor die Anmeldung zu den in einem Modul enthaltenen Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Übungen und Seminare) erfolgen kann, muss zunächst die Modulanmeldung vorgenommen werden.
- Die Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen über JOGU-StI Ne ist die Voraussetzung, um sich später zu den Prüfungen anmelden zu können.
- Die Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung verpflichtet aber nicht zur Anmeldung und Teilnahme an der dazugehörigen Prüfung.  
Ausnahme: wirtschaftspädagogische Veranstaltungen mit TAN-Eingabe außer Vorlesung.

# **Prüfungen und Prüfungsanmeldung**

# Prüfungen

---

- 3 Versuche für jede Prüfung. Masterarbeit 2 Versuche.
- Einmaliger Wechsel eines Wahlpflichtmoduls nach dem 1., 2. oder endgültigen Nichtbestehen möglich. 3 neue Versuche für das neue Wahlpflichtmodul.
- In einem Semester können maximal 2 Versuche wahrgenommen werden.
- Prüfungen (Ersttermin) finden zu Beginn der vorlesungsfreien Zeit statt (WiSe: Mitte/Ende Februar; SoSe: Mitte/Ende Juli).
- Die Wiederholungsprüfungen finden gegen Ende des Semester statt (WiSe: Mitte/Ende März; SoSe: Mitte/Ende September).

# Prüfungen

---

- Bei einem Krankheitsfall während der Prüfungsphase ist innerhalb von 3 Tagen ein (amts-) ärztliches Attest beim Studienbüro einzureichen und **der nächstmögliche Prüfungstermin muss wahrgenommen werden**. Nur in diesem Fall findet eine automatische Anmeldung zum nächstmöglichen Prüfungstermin durch das Studienbüro statt.
- Ansprechpartner bei Fragen zum Krankheitsfall während der Prüfungsphase: Studienbüro FB 03, Frau Doris Bystron-Lausch.

# Prüfungsanmeldung

---

- Über JOGU-StI Ne voraussichtlich in der Zeit vom **04.06. bis 18.06.2018** (jeweils 13:00 Uhr)



- Anmeldefristen sind Ausschlussfristen, d. h. eine nachträgliche Anmeldung ist **NICHT** möglich! Dies gilt auch für Wiederholungsprüfungen!



- Konkret: Wenn Sie vergessen sich fristgerecht zur Prüfung anzumelden, können Sie nicht an der Prüfung teilnehmen und müssen ggfs. ein Jahr warten bis Sie sich erneut zur Prüfung anmelden können und diese dann mitschreiben können.

# Prüfungsanmeldung

---

- Sobald Sie sich dazu entscheiden, die Prüfung zu einer zuvor besuchten Lehrveranstaltung zu absolvieren, müssen Sie sich dazu explizit anmelden und den erstmöglichen Prüfungstermin wahrnehmen!
- Es ist nicht möglich sich im Erstversuch zu einem späteren Prüfungstermin anzumelden!



- Es findet keine automatische Anmeldung zur Wiederholungsprüfung statt, wenn Sie die Prüfung nicht bestanden haben. Aber: Die erste und zweite Wiederholung einer Prüfung müssen innerhalb eines Jahres und sechs Monaten erfolgen, sonst gelten die Prüfungen als nicht bestanden.



- Wenn Sie eine Wiederholungsprüfung wahrnehmen, müssen Sie sich hierzu explizit und fristgerecht über JOGU-StI/Ne anmelden. Sie werden **nicht** automatisch angemeldet.



# Prüfungsanmeldung

---

- Das Studienbüro informiert jedes Semester über die Modalitäten zur Prüfungsanmeldung: **Newsletter abonnieren!**
- Ansprechpartner bei Fragen zu Prüfungsanmeldung und -modalitäten im Bereich Wirtschaftspädagogik und Wirtschaftswissenschaften: Studienbüro FB 03, Frau Bystron-Lausch.
- Ansprechpartner bei Fragen zu Prüfungsanmeldung und -modalitäten im Schwerpunktfach: Prüfungsmanager/in des jeweiligen Schwerpunktfaches.
- Gegebenenfalls abweichende Regelungen in den Schwerpunktfächern sind zu beachten bzw. in den zuständigen Studienbüros zu erfragen.

# **Kommunikationsplattform Wipäd**

# Kommunikationsplattform Wipäd im Reader – Warum?

---

- Informationen zum Studiengang
- Informationen des Lehrstuhls zu Veranstaltungen
- Praktikums- und Stellenanzeigen
- Informationen der Studienfachberatung
- Liste der Masterstudierenden

# Kommunikationsplattform Wipäd im Reader

<http://www.elearning.uni-mainz.de/reader/>



The screenshot shows the E-Learning platform homepage. At the top left is the JGU logo and name. At the top right is the 'E-Learning' header with the subtitle 'E-Learning an der Johannes Gutenberg-Universität Mainz'. Below the header is a navigation menu with links: HOME, E-LEARNING PLATTFORMEN, E-KLAUSUREN, SCHULUNGEN, WEITERE ANGEBOTE, and KONTAKT. On the left side, there is a 'Home' section with a list of 'E-Learning Plattformen' including ILIAS, Moodle, Reader, and OLAT. The 'Reader' section is highlighted, with a description: 'Seit dem Sommersemester 2013 stellt das ZDV einen neuen Reader zur Verfügung, der die Teilnehmerinnen und Teilnehmer von Lehrveranstaltungen mit JOGU-StiNe synchronisiert. Innerhalb dieses Lehrraums können unter anderem' followed by a list of features: 'Dokumente ausgetauscht', 'Untergruppen für Übungsveranstaltungen erzeugt', 'Diskussionsforen eröffnet', 'Lehrbewertungen eingeholt', and 'Termine koordiniert'. On the right side, there is a red login box with the JGU logo and the text 'reader'. A red circle with the number '1' is around the login box, and a red arrow points from it to the right, towards the text 'Benutzername und Passwort eingeben'. Below the login box is a section titled 'Weiterführende Links' with two links: 'Reader-Link' and 'Reader-Hilfe'.

1

Benutzername  
und Passwort  
eingeben



The screenshot shows the 'Reader Startseite'. At the top left is the JGU logo and the text 'reader'. To the right of the logo is the text 'Reader Startseite' and 'Reader Startseite'. Below this is a section titled 'Reader Hilfe'. Further down is a section titled 'Semesterliste' with a list of semesters: 'SoSe 2015', 'WiSe 2014/15', 'SoSe 2014', 'WiSe 2013/14', 'SoSe 2013', 'Sonstige Veranstaltungen', and 'ReaderPlus-Archiv'. A red circle with the number '2' is around the 'SoSe 2015' link, and a red arrow points from it to the left, towards the text 'Benutzername und Passwort eingeben'.

2

# Kommunikationsplattform Wipäd im Reader

Johannes Gutenberg-Universität

DURCHSUCHEN SEITE

**3**

**JG|U reader** Kommunikationsplattform Wipäd Veranstaltungsübersicht

## Kommunikationsplattform Wipäd

- Nachrichten
- Diskussionsforum
- Dokumentenbibliothek
- Kalender
- Linksammlung
- Literaturverzeichnis
- Teilnehmer



Dokumentenbibliothek



Linksammlung



Diskussionsforum

Johannes Gutenberg-Universität

DURCHSUCHEN DATEIEN BIBLIOTHEK

**JG|U reader** Kommunikationsplattform Wipäd Veranstaltungsübersicht

## Dokumentenbibliothek

Nachrichten

Diskussionsforum

Dokumentenbibliothek

Kalender

Linksammlung

Literaturverzeichnis

Teilnehmer

Wiki

**4**

**+ Neues Dokument** oder Dateien hierhin ziehen

Alle Dokumente ...

✓		Name	Titel	Geändert	Geändert von
		B.Sc. - Bachelorseminar und -arbeit (Leitfaden, Termine etc.)	...	B.Sc. - Bachelorseminar und -arbeit (Leitfaden, Termine etc.)	23. Januar <input type="checkbox"/> Mayer, Daniela
		M.Ed. - Masterseminar und -arbeit (Leitfaden, Termine etc.)	...	M.Ed. - Masterseminar und -arbeit (Leitfaden, Termine etc.)	23. Januar <input type="checkbox"/> Mayer, Daniela
		M.Sc. - Masterseminar und -arbeit (Leitfaden, Termine etc.)	...	M.Sc. - Masterseminar und -arbeit (Leitfaden, Termine etc.)	23. Januar <input type="checkbox"/> Mayer, Daniela
		Tutoren-, Stellen- und Stipendiaausreibungen	...	Tutoren-, Stellen- und Stipendiaausreibungen	27. Januar <input type="checkbox"/> Mayer, Daniela

**Weitere Hinweise**

## Weitere Hinweise

---

- Bei einer Doppelseinschreibung in den Bachelor- und den Masterstudiengang muss das Bachelorzeugnis bis zum Ende des 1. Masterfachsemester (30.09.2018) beim Studierendensekretariat (nicht beim Studienbüro FB 03) vorgelegt werden, ansonsten erlischt die Zulassung zum Masterstudiengang.
- Weitere Informationen (FAQ's) rund um Ihren Studiengang: <http://www.rewi.uni-mainz.de/studienbuero/700.php>
- Ggf. ZDV-Account freischalten: <https://www.zdv.uni-mainz.de/1727.php>
- Ausschließlich die Uni-E-Mail-Adresse nutzen ([benutzername@students.uni-mainz.de](mailto:benutzername@students.uni-mainz.de)). Zugang: <https://mail.uni-mainz.de>
- Studienfinanzierung: <http://www.studium.uni-mainz.de/finanzierung/>
- Familienservicebüro: <https://www.familienservice.uni-mainz.de/>

# Weitere Hinweise

---

- Career Service der JGU: <http://www.career.uni-mainz.de/>  
Workshops und Einzelberatung zu Berufsorientierung, Bewerbung, Berufseinstieg etc.
- Hochschulteam der Agentur für Arbeit:  
[http://www.career.uni-mainz.de/133\\_DEU\\_HTML.php](http://www.career.uni-mainz.de/133_DEU_HTML.php)  
Workshops und Einzelberatung zu Berufsorientierung, Bewerbung, Berufseinstieg etc.
- Projekt „PROF | Studierende professionell beraten“: Tutorenschulung, Zeitmanagement und Bewerbungsmappencheck:  
<http://www.rewi.uni-mainz.de/studienbuero/680.php>
- Büro für Frauenförderung und Gleichstellung:  
<http://www.frauenbuero.uni-mainz.de/>
- Hochschulsport: <http://www.ahs.uni-mainz.de/>
- Fremdsprachenzentrum: <http://www.issk.uni-mainz.de/>

**Einen guten Start ins erste Semester!**

**Haben Sie noch Fragen?**

?

?

?

?

?

?

